

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### (Informační memorandum pro uchazeče o zaměstnání/zaměstnance/dobrovolníky)

Domov důchodců Dvůr Králové nad Labem (dále jen Domov), IČO: 00194964, se sídlem Roháčova 2968, 544 01 Dvůr Králové nad Labem jakožto správce osobních údajů, tímto informuje uchazeče o zaměstnání/zaměstnance/dobrovolníka ..... (dále jen „**subjekt údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Domova, v pozici zaměstnavatele, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů Domovem.

Domov zpracovává osobní, výjimečně také citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Domov shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

### Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

#### 1. účely a právní základy vztahující se pouze na zaměstnance:

##### a) Zajištění mzdové agendy a vedení osobní složky zaměstnance (povinnosti vůči ZP, ČSSZ, FS)

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti Domova
  - Domov shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – jméno a příjmení, datum a místo narození, trvalé bydliště, státní občanství, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje nezbytné pro zápočet odborné praxe, uplatnění daňových slev či bonusů apod., a to pro účely plnění zákonem stanovených povinností zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů), zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
  - Povinnost vést osobní spis zaměstnance vyplývá z §312, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Zaměstnavatel má právo zpracovávat tyto osobní údaje:

- **Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ** (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění).
- **Pro správný výpočet mzdy:** vzdělání, předchozí praxe
- **Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně** (podle zákona o správě daní a poplatků): druh pobíraného důchodu

Příloha č. 12 – Informace o zpracování osobních údajů (Informační memorandum pro uchazeče o zaměstnání/zaměstnance)

- **Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu** (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen)
- **Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců** (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
- **Pro placení zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna
- **Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců**: státní občanství
- **Prohlášení poplatníka daně z příjmu** (podle zákona o správě daní poplatků):
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a**: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě**: jméno, příjmení a rodné číslo dítěte

**b) Docházkový systém**

- souhlas se zpracováním osobních údajů
  - Domov pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu: biometrické údaje (otisk prstů), a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
  - Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

**2. Účel a právní základ vztahující se na zaměstnance i dobrovolníky:**

***Prezentace a propagace Domova***

- souhlas se zpracováním osobních údajů
  - Domov pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – fotografie, videa zaměstnance nebo dobrovolníka, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
  - Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

**3. Účel a právní základ vztahující se pouze na dobrovolníky:**

***Uzavření pojištění odpovědnosti za škodu u spol. Hestia.***

- souhlas se zpracováním osobních údajů
  - Domov pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo, bydliště dobrovolníka, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
  - Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

## **Zpracovatelé a příjemci**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo Domov zpracovávány také zpracovateli Domova (externí zpracování mezd) a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů Domova jsou: mzdová účetní, ředitel

Domov subjekt údajů informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Domov dále předává osobní údaje v souladu se zákonem, a to ve stanovených případech následujícím subjektům:

Zdravotní pojišťovny  
Okresní správa sociálního zabezpečení  
Finanční úřad  
Úřad práce  
Soudy, exekutorské úřady, orgány činné v trestním řízení

## **Práva subjektu údajů**

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou Domovem zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávané, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Domov poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může Domov požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné spojené s poskytnutím takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Domovu, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že Domov nebo smluvní zpracovatel Domova provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů Domov požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Domov vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Příloha č. 12 – Informace o zpracování osobních údajů (Informační memorandum pro uchazeče o zaměstnání/zaměstnance)

**Kontaktní údaje Domova:**

Domov důchodců Dvůr Králové nad Labem  
Roháčova 2968  
544 01 Dvůr Králové nad Labem  
e-mail: [mzdy@domovdknl.cz](mailto:mzdy@domovdknl.cz)  
tel.: 499 321 891

**Kontaktní údaje pověřence:**

Mgr. Jitka Kučerová  
BDO Advisory s.r.o.  
Karolínská 661/4  
186 00 Praha 8  
tel.: 731 609 403  
email: [gdpr@bdo.cz](mailto:gdpr@bdo.cz)

**Informace byly zaměstnanci předány:**

Datum:

Místo: Domov důchodců Dvůr Králové nad Labem

Podpis zaměstnance: